

**T.C.  
BAŞBAKANLIK  
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI**



**2012 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**





Din vardır ve lüzumlu bir müessesedir. Dinsiz milletlerin devamına imkân yoktur.1

Türk milleti dindar olmalıdır yani bütün sadeliği ile dindar olmalıdır demek istiyorum. Bizzat hakikate nasıl inanıyorsam buna da öyle inanıyorum... Din şuura muhalif, ilerlemeye engel hiçbir şey ihtiva etmiyor.2

Bizim dinimiz en tabii ve makul bir dindir. Ve ancak bundan dolayıdır ki son din olmuştur. Bir dinin tabii olması için akla, fenne, ilme ve mantığa uygun olması gerekir. Bizim dinimiz bunlara tamamen uygundur.3

Özellikle bizim dinimiz için herkesin elinde bir ölçü vardır. Bu ölçü ile hangi şey ki, akla, mantığa, kamu menfaatine uygundur, biliniz ki o, bizim dinimize de uygundur. Eğer bizim dinimiz akla ve mantığa uygun bir din olmasaydı, en mükemmel olamazdı.4

Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir. Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.5

*H. Atatürk*

<sup>1</sup> Utkan Kocatürk, Atatürk'ün Fikir ve Düşünceleri, Ank. 1971, s.206.

<sup>2</sup> Söylev ve Demeçler, c.III, s.70.

<sup>3</sup> Söylev ve Demeçler, c.II, s.90.

<sup>4</sup> Söylev ve Demeçler, c.III, s.127, Utkan Kocatürk, a.g.e., s.209-210.

<sup>5</sup> Söylev ve Demeçler, c.II, s.66-67.





**Bekir BOZDAĞ**  
**Başbakan Yardımcısı**



## **BAŞBAKAN YARDIMCISI SUNUŞU**

Yeni kamu yönetimi anlayışı ile kamu hizmetlerinde katılımcılık, hesap verilebilirlik, şeffaflık kavramlarını içeren “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Bu yeni yaklaşımla birlikte, kamu kaynaklarının daha rasyonel kullanılmasına imkan veren, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplini öngören, hesap verme sorumluluğuna ve mali saydamlığa dayalı bir yönetim sisteminin uygulanmasını sağlayan önemli düzenlemeler yapılmıştır. Kamu idarelerinin stratejik planlama ve yönetim anlayışı çerçevesinde vizyon, misyon ve temel değerleri ile uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlemelerini öngören stratejik planları, bu planlardaki hedeflere ulaşmak için yıllık olarak hazırladıkları performans programları, performansın uygulanmasını takip eden yılda hazırlanacak faaliyet raporları, yeni kamu yönetimi modelinin önemli unsurları olarak uygulamaya geçirilmiştir.

Kamu mali yönetiminde büyük bir devrim yapan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte idareler; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak ve performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmekle yükümlüdürler.

Bu doğrultuda hazırlanan 2009-2013 Stratejik Planı ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek üzere Diyanet İşleri Başkanlığı 2012 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Ulaşılabilir, ölçülebilir gösterge ve hedeflerin yer aldığı, sonuç odaklı 2012 Yılı Performans Programı ile Diyanet İşleri Başkanlığı faaliyetlerinin hedef ve göstergeler bazında yıllık olarak izlenmesi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımına ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

2012 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen Başkanlık personeline teşekkür eder, başarı ile icra edilmesini temenni ederim.

**Bekir BOZDAĞ**  
**Başbakan Yardımcısı**





**Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ**  
**Diyanet İşleri Başkanı**





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu yönetimi alanında meydana gelen köklü değişimler Ülkemiz ve kurumlarımız tarafından dikkatle takip edilmek durumundadır. Buna bağlı olarak, planlanan ve uygulanan sosyal ve siyasal reformların mali temelini oluşturmak üzere çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanması, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

Söz konusu Kanununun 9 uncu maddesinde “Kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler ortaya koymaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları öngörülmüş ve bütçelerini de, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak yerine getirmeleri” benimsenmiştir.

Toplumun din konusunda aydınlatmakla görevli ve Cumhuriyetimizin ilk ve temel, hatta vazgeçilmez kurumlarından biri olan Diyanet İşleri Başkanlığı, kurulduğu günden bugüne kadar geçen 88 yıllık sürede insana hizmet odaklı çalışmayı kendisine hedef seçmiş, her türlü siyasi görüş ve düşüncenin dışında kalarak İslam Dini'nin doğru bir şekilde anlaşılması ve yaşanması için gayret göstermiştir. Başkanlığımızın hizmet ve faaliyetlerinin daha etkili, kaliteli, hedefli ve sonuç odaklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla 2009-2013 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan “Diyanet İşleri Başkanlığı 2012 Yılı Performans

Programı”nda; Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılması planlanan faaliyet ve projelere ve bunların gerçekleştirilebilmesi için gereken kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Yukarıda belirtilen ilke ve esaslar doğrultusunda hazırlanan Başkanlığımız “2012 Yılı Performans Programı”ndaki hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için her seviyedeki personelimizin azami gayret göstereceğine olan inancım tamdır. Programın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, “Diyanet İşleri Başkanlığı 2012 Yılı Performans Programı”nın ülkemiz ve milletimiz için hayırlara vesile olmasını Yüce Mevla’dan niyaz ederim.

**Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ**  
**Diyanet İşleri Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

BAŞBAKAN YARDIMCISI SUNUŞU.....	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	9
I. GENEL BİLGİLER.....	13
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	13
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	18
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	39
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	47
E. DİĞER HUSUSLAR.....	57
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	63
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	63
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	65
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI .....	72



## I. GENEL BİLGİLER

### A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### a. Görev ve yetkileri:

Başkanlığın yetki ve sorumlulukları, Anayasa ve Kanunla belirlenmiştir. Bu husus Anayasanın 136. maddesinde, “*Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir.*” 22/06/1965 tarihli ve 633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun”un 1 inci maddesinde de, “*İslam Dini'nin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek...*” şeklinde ifade edilmiştir.

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun, 01/07/2010 tarihli ve 6002 sayılı Kanunla yeniden düzenlenmiş, hiyerarşik olarak seviyesi yükseltilen Başkanlığa yeni görevler verilmiş, hizmet alanı genişletilmiştir. Yasanın uygulanmasına esas olacak ikincil mevzuatın hazırlanması çalışmalarına devam edilmektedir.

Söz konusu Kanuna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak,










- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaları takip etmek, bunları değerlendirmek,
- İncelenmesi talebiyle Başkanlığa gönderilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Din Şûrası düzenlemek,
- Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metnlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol etmek ve onaylamak,
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak,
- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek,
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslahevi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek,

- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak,
- Yurt içinde ve hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, Kur'an kursları açmak ve bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak,
- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayınlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak,
- Görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,

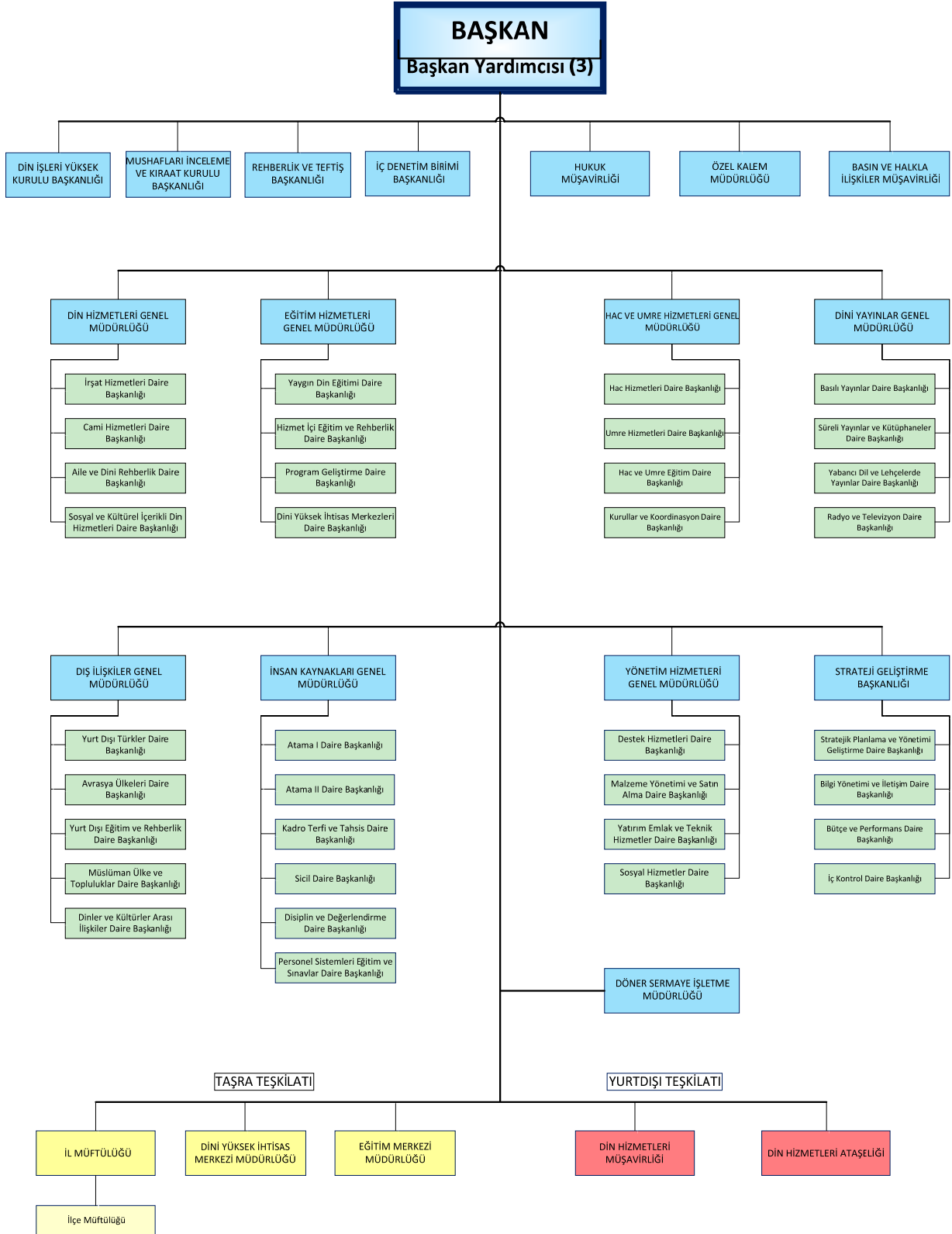


- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personelinin, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak,
- Cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Gerektiğinde yardım kampanyaları düzenlemek, aynî ve nakdî bağışları kabul ederek bunların dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek.

## **b. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Temel Değerleri**

-  İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
-  Tutarlılık
-  Yetkinlik
-  Etkililik
-  Temel kaynaklara dayalı doğru ve güncelleştirilmiş bilgiyi esas almak
-  Güvenilirlik
-  Birleştiricilik
-  Kuşatıcılık
-  Fedakârlık

## B. TEŞKİLAT YAPISI



## **Diyamet İşleri Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı**

a. Merkez Teşkilatı

b. Taşra Teşkilatı

c. Yurtdışı Teşkilatı

olmak üzere üç ana bۆl¼mden oluşmaktadır.

## **Diyamet İşleri Başkanlığı Hizmet Birimlerinin Gۆrev Tanımları**

### **a. Merkez Teşkilatı**

#### **Din İşleri Y¼ksek Kurulu Başkanlığı**

Başkanlığın dinî konularda en y¼ksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Y¼ksek Kurulu'nun gۆrevleri 633 sayılı Kanun'un 5. maddesinde (Değişik 6002/4) belirlenmiştir.

Buna gۆre Kurul'un gۆrevleri şunlardır:

- ◆ İşlam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecr¼besini ve g¼ncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, gۆr¼ř bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak.
- ◆ Dinî konularda telif, terc¼me, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak.
- ◆ Yurt içinde ve yurt dışında İşlam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teřekk¼lleri ve geleneksel dinî-k¼lt¼rel oluşumları

incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar dzenlemek ve çalışmalar yapmak.

- ◆ Yurt içinde ve yurt dışında İşlam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaları takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak.
- ◆ Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dini bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek.
- ◆ özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- ◆ Din şurası dzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- ◆ Başkan tarafından verilen diğer konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek.

### **Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu**

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun (Değişik 6002/5) Maddesi ile belirlenen Mushafları İncelme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı bir başkan ve sekiz üyeden oluşur, görevleri şunlardır:

- ◆ Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak.
- ◆ Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek.
- ◆ Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

## Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ◆ Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek.
- ◆ Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek.
- ◆ Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslahevi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek.
- ◆ Radyo ve televizyon kurumları ile diğer yayın kuruluşları vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak.
- ◆ Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek.
- ◆ İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek.
- ◆ Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak.
- ◆ Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- ◆ İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek.
- ◆ İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

## **Eğitim Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼**

Eğitim Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼n¼n g¼revleri Şunlardır:

- ◆ Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını ¼đrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler i¼in kurslar d¼zenlemek ve Kur'an kursları a¼mak.
- ◆ Bu kurslarda okuyan ¼đrenciler i¼in yurt ve pansiyonlar a¼mak ve y¼netmek.
- ◆ Kur'an-ı Kerimin usul¼ne uygun olarak okunması konusunda ¼alıřmalar yapmak.
- ◆ İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu ama¼la eğitim merkezleri a¼mak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri y¼r¼tmek.
- ◆ En az lisans d¼zeyinde din¼ yüksek ¼đrenim g¼rm¼ř olan personelin, Başkanlığın g¼rev alanı ile ilgili konularda hizmet i¼inde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla din¼ yüksek ihtisas merkezleri a¼mak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri y¼r¼tmek.

## **Hac ve Umre Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼**

Hac ve Umre Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼n¼n g¼revleri Şunlardır:

- ◆ Hac ve umre ibadetlerinin usul¼ne uygun, sağlık ve g¼venlik i¼inde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak Şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt i¼inde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ¼lke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri d¼zenlemek, y¼r¼tmek ve denetlemek.
- ◆ Hacda kurban ibadetinin usul¼ne uygun Şekilde yerine getirilmesi i¼in gerekli ¼alıřmaları yapmak.
- ◆ İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle g¼revlilerin eğitimini sağlamak.
- ◆ G¼rev alanına giren konularda hizmet satın almak.

## **Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü**

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ◆ Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dini bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak.
- ◆ Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak.
- ◆ Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak.

## **Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü**

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ◆ Uluslararası anlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak.
- ◆ İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek.



- ◆ **(Değişik: 23/8/2011-KHK-653/8 md.)** Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yüksek öğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek.
- ◆ Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmalarını takip etmek, incelemek ve değerlendirmek.
- ◆ Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- ◆ Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- ◆ **(Ek: 23/8/2011-KHK-653/8 md.)** Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek.
- ◆ **(Ek: 23/8/2011-KHK-653/8 md.)** Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- ◆ **(Ek: 23/8/2011-KHK-653/8 md.)** Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

### **İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü**

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ◆ Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak,

- ◆ Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek,
- ◆ İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- ◆ Başkanlık personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını yürütmek.

### **Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ◆ Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek,
- ◆ Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- ◆ Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak,
- ◆ Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek,
- ◆ Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak,
- ◆ Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek,

- ◆ Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek,
- ◆ Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak,
- ◆ Taşınmaz mal kayıtlarını tutmak,
- ◆ Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ◆ Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek,
- ◆ Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak,
- ◆ Mülkiyeti Hazineye ait taşınmazlar üzerinde bulunan ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami ve mescitlerin müstemilatındaki yerlerin kiralanması hususunda Maliye Bakanlığı ile işbirliği içinde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ◆ Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek,
- ◆ Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

## **Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının 633 sayılı Kanununun 7. Maddesi (Değişik 6002/6) sayılı Kanunla Yeniden Dzenlenen grevleri şunlardır:

- ◆ Mufettiş sıfat ve niteliklerini taşıyan bir başkanın ynetimi altında Başkanlığın btun işlerini Başkan adına mufettiş ve mufettiş yardımcıları marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
- ◆ Mufettişler tarafından dzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak,
- ◆ Denetim yntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda gvrüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

## **İç Denetim Birimi Başkanlığı**

5018 sayılı Kamu Malî Ynetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde; Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarının her turlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak;

- ◆ Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine ynelik olarak, her yıl itibariyle risk değerlendirmesi yapmak,
- ◆ Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek,
- ◆ İç kontrol ve risk ynetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,

- ◆ Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak,
- ◆ İlgili mevzuat ve bu yönergede belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

### **Hukuk Müşavirliği**

Hukuk Müşavirliğinin 633 sayılı Kanununun 7. maddesi (Değişik 6002/6) ile belirlenen, görevleri şunlardır:

- ◆ Başkanlık merkez birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- ◆ Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına rehberlik etmek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- ◆ 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve taraf olduğu, Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek,
- ◆ Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini; mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak,
- ◆ Başbakanlık, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

### **Strateji Geliştirme Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Başkanlığının, 5018 sayılı *Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu*'nun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır:

- ◆ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ◆ Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ◆ Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek/ettirmek, yorumlamak/yorumlatmak,
- ◆ Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak/yaptırmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak/yaptırmak,
- ◆ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ◆ Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ◆ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ◆ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ◆ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ◆ İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

- ◆ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak,
- ◆ Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal cetvellerini düzenlemek,
- ◆ Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ◆ Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ◆ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ◆ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ◆ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

### **Özel Kalem Müdürlüğü**

Özel Kalem Müdürlüğünün görevi:

- ◆ Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmektir.

### **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- ◆ Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek,
- ◆ Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına,

radio ve televizyon kuruluslarına süresi içinde ulaştırmak, Başkanlığın basın kurulusları ile ilişkilerini ve basın toplantılarını düzenlemek,

- ◆ Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikayet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek,
- ◆ 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

### **Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğu**

Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ◆ Başkanlık yayınlarının satış yerleri ile ilgili hizmetleri yürütmek, kitabeveleri açmak,
- ◆ Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak,
- ◆ Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütölen yayın hizmetleri ile ilgili idarî, malî ve diğer işleri ilgili mevzuat ve işletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek,
- ◆ İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütölmelerini sağlamak ve denetlemek.



## **b. Taşra Teşkilatı**

### **i. Müftülükler**

633 sayılı Kanununun 6002 sayılı Kanunla Yeniden Düzenlenen 8. Maddesinde: il ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler hükmü yer almaktadır. Müftülüklerin Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 90. Maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır:

- ◆ İslâm dininin itikat, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek,
- ◆ Vaaz, hutbe, konferans ve benzeri faaliyetler ile her türlü basın ve yayın vasıtalarından yararlanarak cami içinde ve dışında toplumu dinî konularda aydınlatmak; müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde üçer aylık vaaz ve irşat programları hazırlamak,
- ◆ Vaaz ve hutbe konularını tespit etmek ve gerektiğinde hutbe metinleri hazırlamak,
- ◆ Müftülük hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve denetlemek,
- ◆ Kur'an kursları ile öğrenci yurt ve pansiyonlarının açılış, eğitim ve öğretim işlerini ve diğer işlemlerini yürütmek, bu yerleri yönetmek ve denetlemek,
- ◆ Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ◆ İl müftülükleri için cami ve mescit gibi dinî yapı alanlarına ilişkin imar planlarında ve değişikliklerinde ilgili mercilere görüş bildirmek,
- ◆ İmar mevzuatına uygun olmak şartıyla, il, ilçe ve kasabalarda inşa edilecek camiler için izin vermek; cami yaptıracak hakiki veya hükmî şahıslara yol göstermek, yardımcı olmak ve kible tespitini yapmak,

- ◆ Cami ve mescitlerin ibadete açılış beratlarını vermek ve hakiki veya hükmî şahısların mülkiyetinde bulunan bütün cami ve mescitleri yönetmek ve denetlemek,
- ◆ Dinî soruları yazılı veya sözlü olarak cevaplandırmak,
- ◆ Ramazan ayı ile diğer dinî gün ve geceler için mukabeleler ve özel programlar hazırlamak ve uygulamak,
- ◆ İhtida edecekler için ihtida merasimi yapmak ve ihtida belgesi vermek,
- ◆ Medenî Kanuna göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dinî merasimini icra etmek,
- ◆ Başkanlık yayınları ile Başkanlıkça satışı uygun görülen diğer yayınların tanıtım, dağıtım ve satışı ile ilgili işleri yürütmek ve yayın bedellerini zamanında Başkanlığa göndermek,
- ◆ Personelin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- ◆ Tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- ◆ Müftülük giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak; yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- ◆ Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ◆ Camilerin temizliği, bakımı, onarımı, çevre tanzimi ve teberrukat eşyası ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ◆ Mahalli basını takip etmek ve gereğini yapmak,
- ◆ Camilerde toplanacak yardımlar konusunda yardım toplama mevzuatına ve Başkanlık talimatlarına göre hareket etmek,

- ◆ Cami ziyaretlerinin İslam adabına ve caminin emniyetine uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak; camilerin avlu ve müstemilatında İslami kurallara uymayan, ibadetin huzurunu ihlal eden her türlü davranışı, satıcılık, dilencilik gibi cemaati rahatsız edici faaliyetleri ve görüntü, ses ve çevre kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak,
- ◆ Müftülük çalışma programının hazırlanmasını sağlamak ve uygulanmasını takip etmek; istatistikî bilgileri derlemek; görev alanı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak.

## **ii. Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri**

Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlüklerinin görevi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

En az lisans düzeyinde dinî yüksek öğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

## **iii. Eğitim Merkezi Müdürlükleri**

*Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*'nin 142. maddesi ile Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ◆ Eğitim merkezinde Başkanlıkça hazırlanan eğitim programlarını uygulamak,
- ◆ Kursların başında seviye tespit sınavı, sonunda da değerlendirme sınavı yaparak kursiyerlerin başarı derecelerini ölçmek ve değerlendirmek,
- ◆ Derslerin ve mesleki uygulamaların müfredat programına ve ders planlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- ◆ Kurs sonunda verilecek belgeler ile kurs ve eğitim merkeziyle ilgili diğer evrak ve belgeleri düzenlemek,

- ◆ Kursiyerlerin iāe ve ibate hizmetlerini yürütmek; malî ve özlük haklarıyla ilgili iēlemlerini yapmak,
- ◆ Eēitim merkezi personelinin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diēer özlük iēlemlerini yürütmek,
- ◆ Her türlü tahakkuk, tediye ve malî iēlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- ◆ Eēitim hizmetleri iēin ihtiyaē duyulan bina ve tesislerin yapımını saēlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak,
- ◆ Demirbaē eēya ile diēer araē ve gereēlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkininle ilgili hizmetleri yürütmek,
- ◆ Eēitim merkezinin kütüphane ve arēiv hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- ◆ Eēitim merkezi giriē ve ēıkıēlarının kontrolünü saēlamak; yangın ve sabotaja karēı tedbirler ile diēer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını saēlamak,
- ◆ Meslek uygulamalar iēin müftülüklerle iēbirliēi yapmak,
- ◆ Eēitim ve ēretimle ilgili olarak her yılsonunda yıllık faaliyet raporu hazırlamak, kurslar ve kursiyerlerle ilgili yıllık istatistikî bilgileri hazırlayıp Baēkanlıēa göndermek.

## c. Yurt Dışı Teşkilatı

### Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Ataşelikleri

*Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*'nin 149. maddesi ile Din hizmetleri müşavirlik ve ataşeliklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ◆ Yurtdışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek, din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak onları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,
- ◆ Sorulan dinî soruları, usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak,
- ◆ Din görevlilerinin nakil, sicil, sağlık ve diğer özlük işlemleri ile vekâlet, görevlendirme, görev sürelerinin uzatılıp uzatılmaması ve yurda dönüşleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ◆ Başkanlık yayınlarını tanıtmak, bu yayınların dağıtımında ve isteyenlere temin edilmesinde yardımcı olmak, ayrıca bulunduğu ülkede Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam dini ile ilgili faaliyetleri takip etmek,
- ◆ Hastane, hapisane ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dinî ve manevî ihtiyaçları ile ilgilenmek,
- ◆ Medenî Kanuna veya mahallî mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dinî merasimini icra etmek,
- ◆ Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak,

- ◆ Müslüman olmak isteyenlere gerekli dinî bilgileri vermek ve ihtida işlemlerini yapmak,
- ◆ Görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımızın dinî ve millî kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmek için özel programlar hazırlamak ve uygulamak; ibadet ettikleri camiler ile topluca buldukları yerlerde dinî, ilmî konferans ve seminerler düzenlemek vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; gerektiğinde nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak,
- ◆ Dinî konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak; bunların kiblelerini tespit etmek; görevli verilecek cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- ◆ Ramazan ayının başlangıcını, namaz vakitlerini, dinî bayram günlerini, sadaka-i fitır miktarını, kandil gecelerini ve gerekli gördüğü diğer hususları, görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımıza uygun vasıtalarla duyurmak; bu gün ve gecelerde, ibadet ve merasimlerin usulüne uygun şekilde yapılmasını sağlamak; zekât, sadaka-ı fitır ve kurban konularında talepleri halinde vatandaşlara yardımcı olmak,
- ◆ Görev bölgesindeki, ülke mevzuatının imkân tanınması halinde okul çağındaki Türk çocuklarına, okul bünyesinde ve ders saatleri içinde “din kültürü ve ahlak bilgisi” dersi verilmesi için o ülkenin eğitim kurumları ve o ülkedeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri ile işbirliği yaparak öğretmenlik formasyonu olan din görevlilerini, bu okullarda görevlendirmek,
- ◆ Dinî hizmetlerde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek,

- ◆ Başkanlığın hac ve umre organizasyonlarından yararlanmak suretiyle hac ve umre ibadeti yapmak isteyenlere yardımcı olmak,
- ◆ Tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- ◆ Demirbaş eşyanın bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ◆ Görev ve hizmetlerin yürütülmesinde gerektiğinde diğer ihtisas birimleri ile işbirliği yapmak.
- ◆ Görev alanı ile ilgili konularda ve yaptığı çalışmalar hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

## C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### a. Fiziksel Yapı:

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde Cıngıllı Apartmanı'nın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

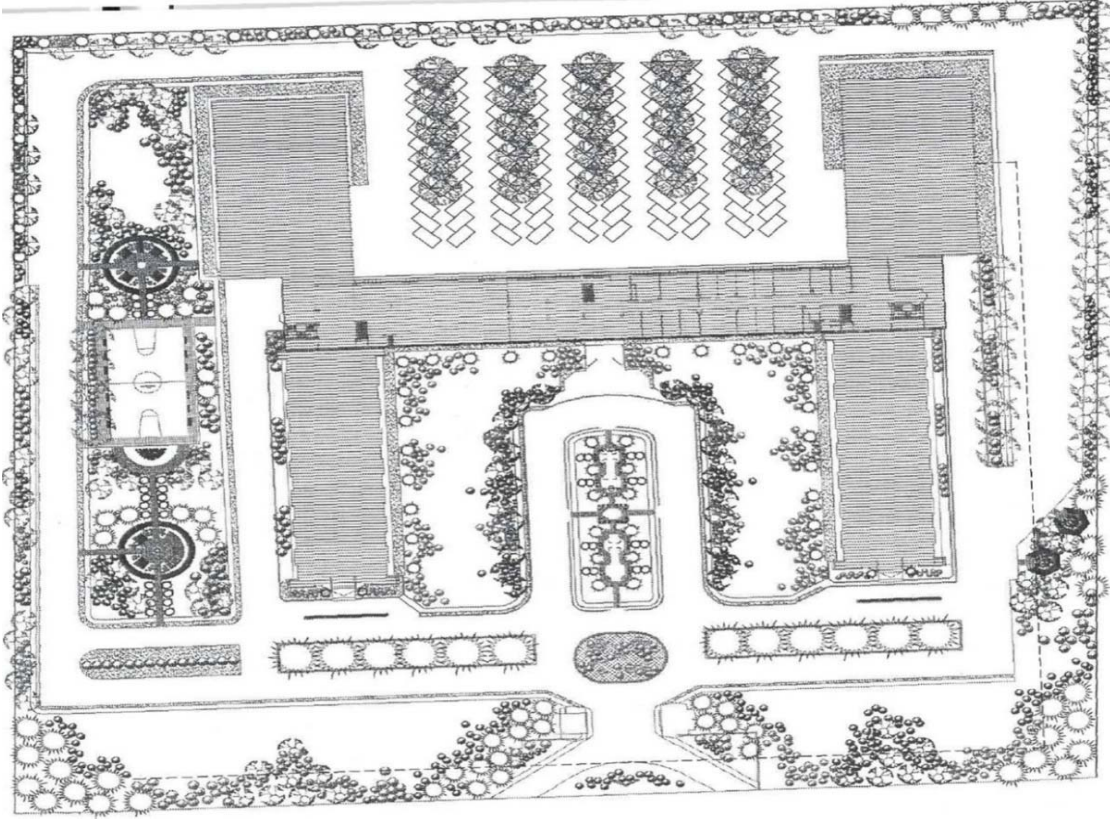
Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir.

Bu arayışlar sonucunda, uygun bir mekânda hizmet binası yaptırılması kararlaştırılmış ve Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde Merkez binası inşa ettirilmiş ve 2001 yılında buraya taşınılmıştır. Halen aynı binada hizmet verilmektedir.

Yeni hizmet binamız; A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok zeminle birlikte dokuz, yan bloklar ise dört kattan oluşmaktadır. Konferans Salonu, kütüphane, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, banka temsilciliği, misafir bekleme salonu, kafeterya, mescit, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır.



**Resim 1- Başkanlık Hizmet Binası Krokisi**



**Resim 2- Başkanlık Hizmet Binası (Üstten Görünüm)**



**Resim 3- Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)**



## **b. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

Başkanlığımız; idarî ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişim ve gelişmeleri yakından ve sürekli takip etmekte, görevinin gerektirdiği teknolojik kaynakları en ekonomik olarak temin etmeğe ve bunları en etkili ve en verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlığımızın görev alanı, ifa ettiği hizmetin niteliği ve niceliği itibarı ile oldukça geniştir. Ülkemizdeki en ücra köye, hatta yayla ve mezralara kadar yaygın bir alanda hizmet ve faaliyet sunmaktayız. Ayrıca yurt dışında da soydaşlarımızın ve dindaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı ülke ve bölgelerde temsilciliklerimiz ve görevlilerimiz bulunmaktadır.

Takdir edilir ki, bu kadar geniş alanda yürüttüğümüz hizmet ve faaliyetlerin hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir tarzda ulaştırılabilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi, bilgi ve teknoloji kaynaklarına en iyi şekilde sahip olunması ve bunlardan en iyi şekilde yararlanılabilmesi ile mümkündür.

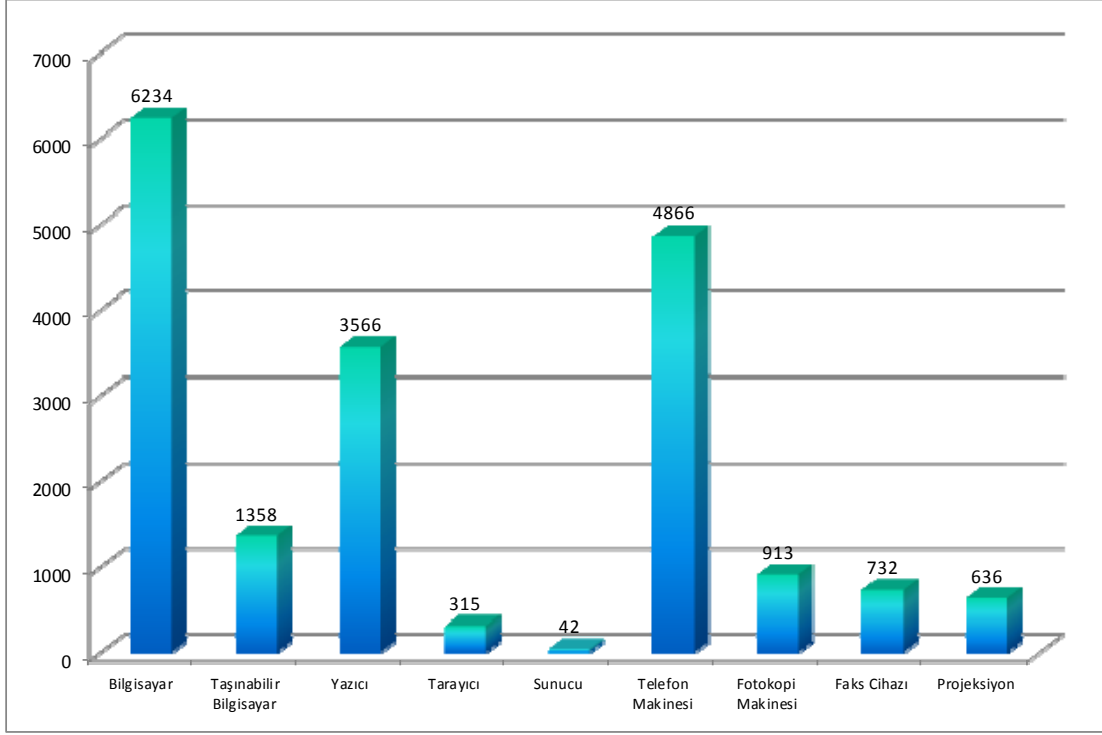
İşte bu gerçekten hareketle, hizmetlerimizin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden daha yoğun ve daha etkin bir şekilde yararlanabilmek amacıyla,

- ◆ **Veri Bankası** adlı istatistiksel program taşra teşkilatında uygulamaya konulmuştur.
- ◆ Taşınır Net Sisteminin taşraya yaygınlaştırma çalışmaları tamamlanmıştır.
- ◆ **Din Hizmetleri.Net Sistemi**'nin taşraya yaygınlaştırma çalışmaları tamamlanmıştır.
- ◆ Bilgi Yönetim Sistemi III. Aşama çalışmaları kapsamında **Proje Ofisi Çalışma Yönergesi** hazırlanmıştır.
- ◆ Çocuk Web Sayfası içeriği animasyonlarla zenginleştirilmiştir.
- ◆ Merkez birimleri için özel web sayfaları hazırlanmıştır.

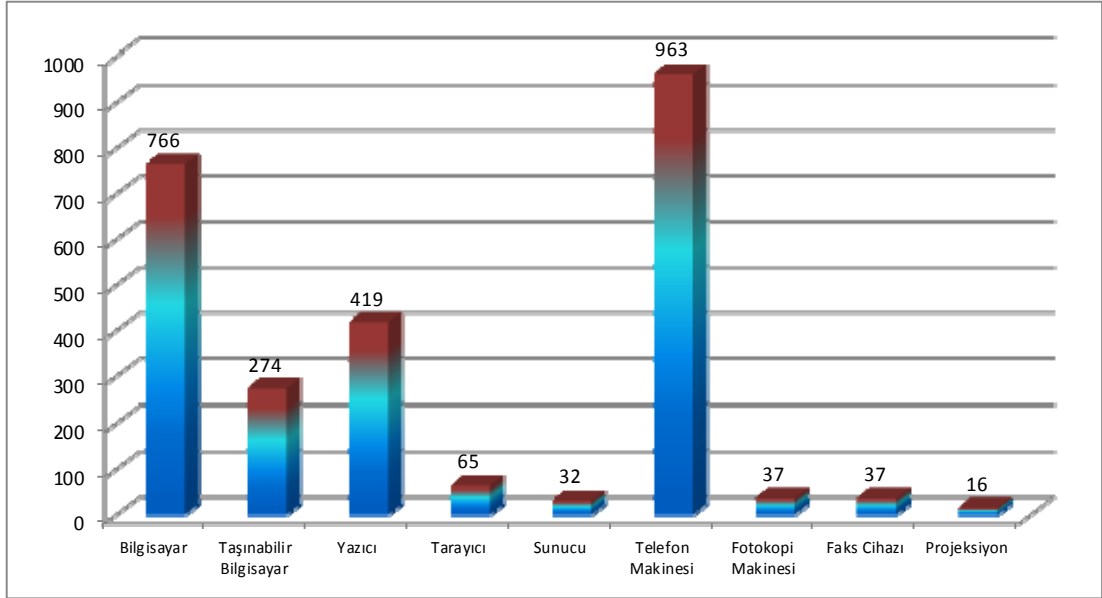
- ◆ **Din Hizmetleri.Net Sistemi** içinde aile büroları ile ilgili bir modül hazırlanmıştır.
- ◆ Başkanlığımız web sitesinin (Arapça-İngilizce-Almanca) yabancı dil tasarımı yenilenmiştir.
- ◆ Diyanet mobil uygulamasının içerikleri zenginleştirilmiştir.
- ◆ Merkez birimlerinin talepleri doğrultusunda birimlere özel web sayfaları oluşturulması tamamlanmış olup, verilen yetkiler doğrultusunda içeriklerinin güncelleştirilmesi işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Diyanet Web Yayın Programı üzerinden Kur'an-ı Kerim, ilahi ve sohbetler yayınlanmasına devam edilmiştir.
- ◆ Ramazan ve dua sayfası hazırlanmıştır.
- ◆ **Din Eğitimi.Net Sistemi** içerisinde Yaz Kuran Kursları Modülü hazırlanmıştır.
- ◆ Eser Takip Sistemi adlı bir uygulama hazırlanmıştır.

2011 yılı itibariyle, Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinin sahip olduğu bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur.

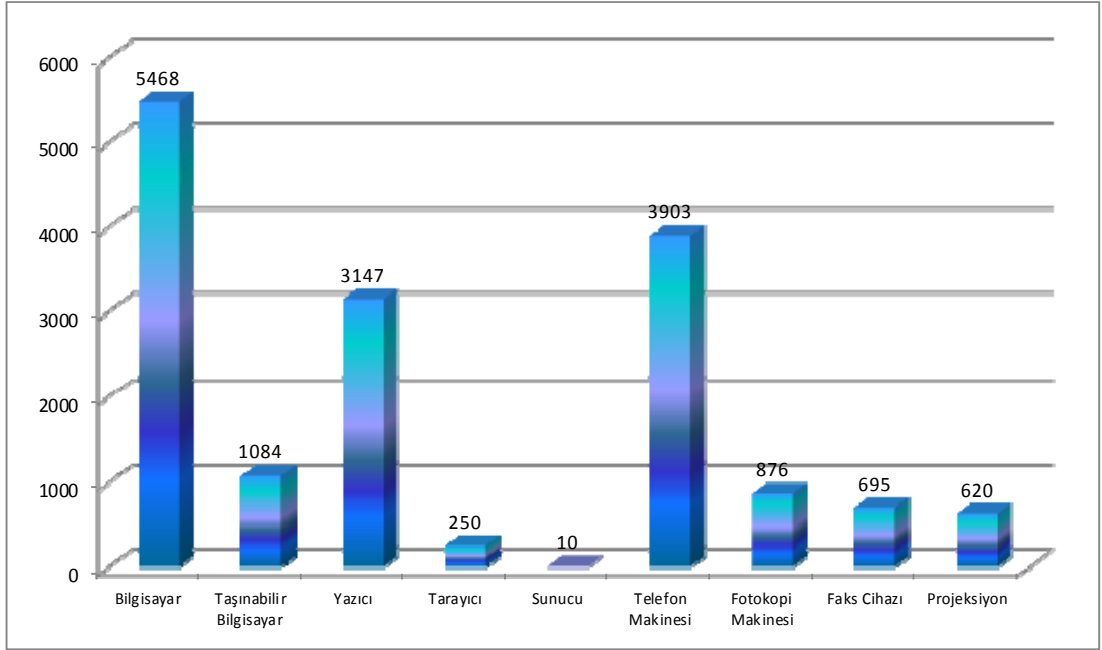
**Grafik 1- Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**



**Grafik 2- Merkez Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**



**Grafik 3- Taşra Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**





## **D. İNSAN KAYNAKLARI**

### **a. Merkez Teşkilatı**

Başkanlığımız; görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için, merkezde toplam 956 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı, Diyanet İşleri Başkanı, üç başkan yardımcısı ve Başkanlık müşavirliklerinden oluşmaktadır. Başkanlığımız; hizmet ve faaliyetlerini iki sürekli kurul, on dört hizmet birimi ve bu birimlere bağlı otuz beş daire başkanlığı ile yerine getirmektedir.

31.12.2010 tarihi itibariyle, merkez personelinin kadro unvanlarına, yaş gruplarına, cinsiyetlerine ve engellilik durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.



**Tablo 1- Kadro unvanlarına göre personel sayısı**

<b>Unvanı</b>	<b>Adet</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adet</b>
Diyamet İşleri Başkanı	1	Vakit Hesaplama Uzmanı	1
Diyamet İşleri Başkan Yardımcısı	3	Sivil Savunma Uzmanı	1
Genel Müdür	4	Mali Hizmetler Uzmanı	5
Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	3
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı	1	Kütüphaneci	1
Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanı	1	Musahhih	14
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	12	Mütercim	1
Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Üyesi	7	Kameraman	3
Başkanlık Müşaviri	3	Programcı	10
Hukuk Müşaviri	5	Çözümleyici	5
Daire Başkanı	5	Şef	138
İç Denetçi	7	Ayniyat Saymanı	2
Baş Müfettiş	43	Teberrukat Saymanı	1
Müfettiş	11	Memur	100
Müfettiş Yardımcısı	1	Ambar Memuru	6
Döner Sermaye İşletme Müdürü	1	Santral Memuru	4
İşletme Müdür Yardımcısı	4	Daktiloğraf	6
Yayınevi Satış Müdürü	1	Bilgisayar İşletmeni	2
Şube Müdürü	34	Veri Hazırlama ve Kontrol	266
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	43	Şoför	37
Din Hizmetleri Uzmanı	5	Dağıtıcı	7

Eğitim Uzmanı	35	Kaloriferci	1
APK Uzmanı	35	Aşçı	8
Mühendis	9	Teknisyen Yardımcısı	5
İstatistikçi	1	Mimar	3
Tekniker	12	Astronom	3
Teknik Ressam	1	Teknisyen	13
Daire Tabibi	3	Başkanlık Vaizi	2
Hemşire	2	Diş Tabibi	2
Laborant	1	Sağlık Teknisyeni	1
Hizmetli	13	<b>Toplam</b>	956

**Tablo 2- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı**

	Toplam	Yaş Grubu							
		18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	956	1	50	72	145	308	202	145	33
Erkek	901	1	36	67	128	295	196	145	33
Kadın	55	0	14	5	17	13	6	0	0

**Tablo 3- Engelli Personelin Cinsiyet, Engellilik Grup ve Oranlarına Göre Sayısı**

	Engellilik Grubu										
	Görme		İşitme		Ortopedik		Konuşma		Diğer		
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Toplam	21	3	-	1	1	7	1	-	1	7	-

## **b. Taşra Teşkilatı**

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile doğrudan başkanlığa bağlı dinî yüksek ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

### **i. Müftülükler**

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl ve ilçe müftülüklerinde; il ve ilçe müftüsü, müftü yardımcısı, başvaiz, uzman vaiz, vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu başöğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi, Kur'an kursu öğreticisi, başimam-hatip, uzman imam-hatip, imam-hatip, başmüezzin, müezzin-kayyim ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

31.12.2010 tarihi itibariyle, müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 4- Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı**

<b>Kadro Unvanı</b>	<b>Toplam</b>	<b>Kadro Unvanı</b>	<b>Toplam</b>
İl Müftüsü	74	Şoför	716
İl Müftü Yardımcısı	157	Vaiz	1.197
İlçe Müftüsü	838	Cezaevi Vaizi	45
Şube Müdürü	66	Murakıp	163
Kur'an Kursu Müdürü	40	Kur'an Kursu Öğreticisi	4.462
Din Hizmetleri Uzmanı	60	İmam Hatip	59.617
Eğitim Uzmanı	28	Müezzin Kayyım	10.272
Ayniyat Saymanı	66	Daire Tabibi	1
Teberrukat Saymanı	12	Tekniker	1
Şef	405	Teknisyen	15
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	2.369	Hizmetli	1.525
Mutemet	7	Aşçı	12
Memur	159	Kaloriferci	34
Daktiloğraf	3	Bekçi	49
<b>Genel Toplam</b>			<b>82.393</b>

**Tablo 4- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı**

	Toplam	Hizmet Süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	82.393	2.145	12.36	9.676	12.97	11.95	22.77	8.038	2.483
Erkek	78.714	2.037	11.24	9.403	12.58	11.52	21.69	7.805	2.426
Kadın	3.679	108	1.117	273	390	424	1.077	233	57

**Tablo 5- Yaş gruplarına göre personel sayısı**

	Toplam	Yaş Grubu							
		18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	82.393	1.291	9.471	13.580	20.369	25.214	9.083	2.677	708
Erkek	78.714	1.254	8.679	13.132	19.779	23.804	8.749	2.624	693
Kadın	3.679	37	792	448	590	1.410	334	53	15

**Tablo 6- Engelli Personelin Cinsiyet, Engellilik Grup ve Oranlarına Göre Sayısı**

	Engellilik Grubu									
	Görme		İşitme		Ortopedik		Konuşma		Diğer	
Toplam	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
862	202	0	30	0	438	7	7	0	177	1

## ii. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlığımız görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 216. maddesi uyarınca, uygun görülen yerlerde Başkanlığımıza bağlı olarak 18 eğitim merkezi müdürlüğü açılmış bulunmaktadır. Buna ilaveten yedi dini yüksek ihtisas merkezi ve beş eğitim merkezi açılacaktır.

Başkanlığımız ihtisas eğitim merkezlerinin sayısı 6 dır. Bunlardan Pendik Haseki (İstanbul) ve Selçuk (Konya) Eğitim Merkezlerinde sadece hizmet içi eğitim ihtisas kursları, diğer 16 eğitim merkezinden Ömer Nasuhi Bilmen Eğitim Merkezi (Erzurum), Kayseri, Trabzon, Müftü Yusuf Karali (Rize) Eğitim Merkezlerinde ise hem uzun süreli hem de kısa süreli hizmet içi eğitim kursları düzenlenmektedir. Diğer 12 eğitim merkezinde kısa süreli hizmet içi eğitim kursları ve seminerleri düzenlenmektedir.

31.12.2010 tarihi itibariyle, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 363 adet personel görev yapmaktadır. Bu personelin değişik kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 7- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı**

		Hizmet Süresi							
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	766	-	186	249	106	66	106	32	21
Erkek	758	-	181	248	106	65	105	32	21
Kadın	8	-	5	1	-	1	1	-	-

**Tablo 8- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı**

		Yaş Grubu							
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	766	1	150	246	174	122	47	22	4
Erkek	758	1	147	243	174	120	47	22	4
Kadın	8	–	3	3	–	2	–	–	–

### **c. Yurtdışı Teşkilatı**

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde Büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri, başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır. Yurt dışı teşkilatımızda 28 müşavir ve müşavir yardımcısı, 28 ateşe ve ateşe yardımcısı olmak üzere toplam 56 kadro bulunmaktadır. Bunlardan, 18 müşavirlik ve 24 ateşe ve ateşe yardımcılığı kadroları dolu, diğerleri münhaldir. Ayrıca 1525 görevlimiz din görevlisi olarak görev yapmaktadır.

#### **◆ Din Hizmetleri Müşavirlikleri**

#### **◆ Din Hizmetleri Ataşelikleri**

31.12.2010 tarihi itibariyle, yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan müşavir, müşavir yardımcısı, ateşe ve ateşe yardımcılarının muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 9- Müşavir, Müşavir Yardımcısı, Ataşe ve Ataşe Yardımcılarının Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

	Toplam	Hizmet Süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	42	0	0	0	5	3	10	11	13
Erkek	42	0	0	0	5	3	10	11	13
Kadın	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### d. Genel Personel Durumu

**Tablo 10- Hizmet Sınıfları ve Tahsis Durumlarına Göre Kadro Dağılımı**

Hizmet sınıfı	Tahsis Edildiği Teşkilat				
	Toplam	Merkez	Müftülükle	Eğitim	Yurt Dışı
Toplam	106.275	1.625	96.080	8.514	56
Genel idare hizmetleri	8.306	1.461	6.041	748	56
Din hizmetleri	95.562	25	87.994	7.543	0
Eğitim öğretim hizmetleri	127	0	3	124	-
Teknik hizmetler	142	68	52	22	0
Sağlık hizmetleri	15	14	1	0	0
Yardımcı hizmetler	2.250	57	1.992	201	0

Not: İşçi kadroları dâhil edilmemiştir.



**Tablo 11- Eğitim Durumlarına Göre Mevcut Personelin Dağılımı**

	Toplam	Dini yüksek öğrenim	Dört yıllık yüksek öğrenim	Ön lisans	Ön lisans (Dini öğrenim)	İmam-Hatip lisesi	Lise ve dengi okul	Ortaokul ve dengi okul	İlkokul
MERKEZ TEŞKİLATI	956	270	282	124	100	86	73	21	0
MÜFTÜLÜKLER	82.39	8.38	5.94	31.40	9.939	24.357	933	987	441
EĞİTİM MERKEZİ	766	510	35	82	31	72	10	21	5
YURTDIŞI	42	42	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 12- Teşkilat Birimlerine Göre Mevcut Personel Dağılımı**

	GİHS	DHS	SHS	THS	YHS	TOPLAM
MERKEZ	869	2	9	42	34	956
MÜFTÜLÜKLER	5.000	75.756	1	16	1.620	82.393
EĞİTİM	107	527	-	7	125	766
YURT DIŞI	42	-	-	-	-	42

## **E. DİĞER HUSUSLAR**

### **a. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Başkanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları olmak üzere, yurt içinde ve yurt dışında çok geniş ve yaygın bir organizasyon yapısına sahiptir.

*Teşkilatımız*, Diyanet İşleri Başkanının başkanlığında ve üç Diyanet İşleri Başkan Yardımcısının koordinesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız Teşkilatı:

#### ***Sürekli Kurullar:***

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı,

Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı,

#### ***Hizmet Birimleri:***

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü,

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü,

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü,

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,

İç Denetim Birimi Başkanlığı,

Strateji Geliştirme Başkanlığı,

Hukuk Müşavirliği,

Özel Kalem Müdürlüğü,

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,

Dinî Yayınlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü,

### ***Taşra Teşkilatı:***

81 il müftülüğü, 892 ilçe müftülüğü ve 18 eğitim merkezi müdürlüğü (ayrıca 27 ilde il eğitim merkezleri) mevcuttur. Buna ilaveten 7 dinî yüksek ihtisas merkezi ve 5 eğitim merkezi açılacaktır.

### ***Yurt Dışı Teşkilatı:***

28 din hizmetleri müşavir ve müşavir yardımcılığı, 28 din hizmetleri ateşe ve ateşe yardımcılığı kadrolarından oluşmaktadır.

Birimler birim âmirleri, müftülükler il ve ilçe müftüleri, eğitim merkezleri eğitim merkezi müdürleri, din hizmetleri müşavirlikleri din hizmetleri müşavirleri, din hizmetleri ataşelikleri ise din hizmetleri ataşeleri tarafından sevk ve idare edilmektedir.

5018 Sayılı Kanununun 55, 56 ve 57'inci maddeleri, bu maddelere dayanılarak hazırlanan ve 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan *İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar* ile 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan *İç Kontrol Standartları Tebliği* çerçevesinde, Başkanlığımızda **İç Kontrol Sistemi**'nin oluşturulması ve uygulamaya konulması için çalışmalar yapılmıştır.

Bu çerçevede;

- ◆ **Risk Analiz Raporu** hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.
- ◆ Birimlere ait **“Hassas Görevlerin Çıkartılması, Prosedürlendirilmesi ve Personele Duyurulması”** çalışması tamamlanmıştır.
- ◆ **“İç Kontrolün Eksik Yönleri ile Uygun Olmayan Kontrol Yöntemlerinin Belirlenmesi”**ne ilişkin rehber hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

- ◆ Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi çerçevesinde, çağdaş yönetim modellerinden olan **Süreç Yönetimi Sistemi**'nin kurulması ve uygulanması amacıyla başlatılan çalışmalar tamamlanarak Başkanlık merkez teşkilatında uygulamaya konulmuş olup, konu ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Ön Malî Kontrol faaliyetleri, “**İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar**” ile Başkanlığımız “**Ön Malî Kontrol İşlemleri Yönergesi**” çerçevesinde, İç Kontrol Daire Başkanlığı’na yürütülmüştür. Bu çerçevede, 2010 yılında 1.112 malî iş ve işleme ilişkin belge üzerinde yapılan malî kontrol sonucunda, 1.111 belgeye uygun görüş verilmiş, 1 belgeye ise uygun görüş verilmemiştir.

Merkez birimlerimize ait giderlerle ilgili gerçekleştirme görevliliği; Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı hariç, Başkanlık Makamından alınan onay ile Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne merkez ve taşra birimlerinin çeşitli konulardaki giderlerinin ödenmesine izin veren Ödenek Gönderme Belgelerinin düzenlenmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması görevi ise, Strateji Geliştirme Başkanlığı’na verilmiştir.

5018 sayılı Kanun uyarınca hazırlanması gereken Başkanlığımızın Stratejik Planı hazırlanmış ve 01/01/2009 tarihinden geçerli olarak uygulamaya konulmuştur. Söz konusu plan, bastırılarak Başkanlığımız merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatları ile stratejik ortak ve paydaş konumunda olan kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

#### **b. Denetim ve Kontrol İşleri:**

2010 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından sorguya alınmış herhangi bir harcama veya ilâma bağlı borç bulunmamaktadır.

### c. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- ◆ İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,
- ◆ Toplumun din konusunda aydınlatırken dinin iki temel kaynağı olan Kur'ân ve Sünnete dayalı sağlam bilgiyi esas almak,
- ◆ Din konusunda vatandaşlık esasına göre anlayış ve uygulama ayrımı yapmadan hizmet sunmak,
- ◆ Sürekli nitelikli dinî bilgi üretmek, üretilen bilgiyi toplumla paylaşmak,
- ◆ Günümüzde meydana gelen her türlü gelişme neticesinde ortaya çıkan güncel dinî sorular ve sorunlar hakkında, toplumu aydınlatıcı ve rahatlatıcı bilgileri yerinde ve zamanında kamuoyuna sunmak,
- ◆ Toplumun önemli bir kısmını oluşturan engelli, kimsesiz, yaşlı, yoksul, gazi, hükümlü ve tutuklu gibi ilgi ve desteğe muhtaç vatandaşlarımızın her zaman yanında olmayı din hizmetinin ayrılmaz bir parçası kabul etmek,
- ◆ İslam'ın itikadî ve amelî ilkelerini özümsemiş, eğitim ve kültür seviyeleri yüksek, kendisiyle ve toplumla barışık, beşerî ilişkilerde topluma öncü, muhatabını anlayan ve dinî sorunlarına pratik çözümler üretebilen, dinî ve ilmî verileri birlikte kullanabilen, söz ve davranışlarıyla örnek bir hayat sergileyebilen din görevlilerine sahip olmak,
- ◆ Yurt dışındaki vatandaşlarımızın asimile olmadan, kendi öz kimliklerine bağlı kalmalarına ve yaşadıkları toplumla uyum içinde olmalarına katkı sağlamak,
- ◆ Yurt dışında Türkiye'nin dinî alandaki tecrübe ve birikiminin tanıtılmasını, İslam dininin doğru anlaşılmasını sağlamak,

- ◆ Gerek Batı ülkelerinde gerekse Türkiye’de var olan din anlayışları ve uygulamalarıyla ilgili tartışmaları yakından izlemek ve bu konuda dünya kamuoyuna sağlıklı bilgiler sunmak,
- ◆ Geliştirilen “*Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi*” çerçevesinde, çağdaş yönetim sistemlerini Başkanlığımıza uyarlamak ve uygulamak suretiyle, daha dinamik, şeffaf ve aktif bir kurumsal yapıya kavuşmak.



## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımızın temel ve değişmez politikası; Anayasamızda ifadesini bulan **Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek**'tir.

Önceliklerimiz şunlardır:

- ◆ Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- ◆ Din hizmetlerini yurt içinde ve yurt dışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- ◆ Kurum personelinin sosyal ve özlük haklarını iyileştirmek,
- ◆ Camiler, Kur'ân kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak,
- ◆ Camilerimizi müştemilatıyla birlikte bayanlar ve özürllüer de dikkate alınarak, vatandaşlarımızın tüm dinî ihtiyaçlarını karşılayacak merkezler ve külliyeler haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi artırmak,
- ◆ Merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarımızla koordinasyonu daha da geliştirmek,
- ◆ Daha kaliteli ve daha çok dinî yayın neşretmek,



- ◆ Müftülüklerimizde kurulan Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının sayısını artırarak, ailelere yönelik din hizmetlerini daha da yaygınlaştırmak,
- ◆ Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,
- ◆ Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,
- ◆ İslam dininin terörle ilişkilendirilmesi, imajının olumsuz gösterilmesi çabaları karşısında, İslam dininin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,
- ◆ Başkanlığımız hizmet binasına bitişik, arsa üzerine yaptırılmakta olan cami, eğitim merkezi, kütüphane ve yemekhane ve diğer hizmet binalarının bir an önce yaptırılmasını sağlamak,
- ◆ “*Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi*” çerçevesinde ve 5018 sayılı Kanunun âmir hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve 01/01/2009 tarihi itibariyle yürürlüğe konulan Stratejik Plan’da öngörülen hedeflere ulaşmak,
- ◆ Söz konusu proje kapsamında Süreç Yönetimi, Risk Yönetimi, Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi gibi çağdaş yönetim modellerini Kuruma uyarlamak. Bu çerçevede sağlıklı bir iç kontrol sistemi ve kurumsal kimlik sistemi oluşturmak amacıyla başlatılan çalışmalar tamamlanmış olup Bilgi Yönetimi, Performans Yönetimi ve Zaman Yönetimi gibi diğer çağdaş yönetim model ve tekniklerinin Başkanlığa uyarlanması ve uygulanması yönündeki çalışmalara ise devam edilmektedir.

## B. AMAÇ VE HEDEFLER

### a. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Misyonu

Toplumun dinî ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir.

### b. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Vizyonu

Türkiye ve dünyada İslam Dini'ne ilişkin her hususta referans alınan, en etkin ve saygın kurum olmak.

AMAÇ	HEDEF
1- Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.	Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.
2- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.	Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirerek din görevlilerine kaliteli eğitim sunmak.
3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.	Toplumun, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.	Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.
5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak.	Aile, İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.

### c. Stratejik amaçlar ve hedefler

#### **Amaç 1- Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.**

**Performans Hedefi: Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.**

Diyanet İşleri Başkanlığının en yüksek karar ve danışma organı olan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığınca dini konularda paydaş kurum ve kuruluşlarla yapacakları toplantılar sonucunda dini konularda birliğin sağlanması, halkımız tarafından sorulan dini konulardaki soruların cevaplanması ve bu konularla ilgili yayınların halkımıza ulaştırılması amaçlanmaktadır.

#### **Performans Göstergeleri**

1. Yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı,
2. Çözüm üretilen dini sorun sayısı,
3. Amaca yönelik yapılan basılı yayın sayısı,
4. Amaca yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı,
5. Üretilen bilginin topluma etkisi,
6. Bilim çevrelerinin görüşleri-memnuniyeti,

#### **Amaç 2- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.**

**Performans Hedefi: Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.**

Halkımıza dini konularda hizmet sunan din görevlilerimize yönelik olarak düzenlenen ve din görevlilerinin eğitim ve mesleki beceri kabiliyetlerinin artırılması amaçlanan eğitimlerin daha kaliteli olarak verilmesi için, eğitim

merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi ve eğitim konularının güncellenmesi hedeflenmektedir.

### **Performans Göstergeleri**

1. 2012 yılında açıktan atanacak personelin yüksek öğrenim mezunu olma oranı,
2. Yapılacak eğitim sayısı,
3. Eğitime katılan personel sayısı,
4. Fiziki ortamlarının iyileştirilmesi planlanan eğitim merkezlerinin sayısı,
5. Yeni açılacak eğitim merkezi sayısı,
6. Hazırlanacak eğitim programlarının sayısı,
7. Eğitimcilerle yönelik yapılacak eğitim sayısı,

### **Amaç 3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.**

#### **Performans Hedefi: Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.**

Anayasa doğrultusunda bütün siyasi görüş ve düşünüşün dışında kalıp milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek toplumda birlik, beraberlik, kardeşlik, sevgi, saygı ve yardımlaşma duygusunu güçlendirmek ve toplumu din konusunda cami içinde ve dışında aydınlatmak, insanların dini yönden istismar edilmesinin, yanlış yönlendirilmesinin önlenmesi için günümüz şartlarında toplum bireylerinin beklentilerini de dikkate alarak dini yönden aydınlatılması amacıyla vaazlar, hutbeler, il özel irşat ekipleri, merkez irşat ekipleri, konferans ve paneller, televizyon ve radyo programları vasıtasıyla eğitim faaliyetinin yapılması amaçlanmaktadır.

## **Performans Göstergeleri**

1. Verilen vaaz, hutbe sayısı,
2. Televizyonlarda düzenlenen program sayısı,
3. Kur'an kursu öğrenci sayısının Türkiye nüfusuna oranı,
4. Düzenlenecek yarışma sayısı,
5. Hacca gidenlerin hacca gitmek için başvuranlara oranı,
6. Umreye giden sayısı,
7. Din hizmetlerinden memnuniyet anketi,
8. Din hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı,
9. Din hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı,

**Amaç 4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.**

**Performans Hedefi: Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.**

Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız ve soydaşlarımız arasında birlik ve dayanışmayı tesis edici, dini ve milli aidiyeti kuvvetlendirici çalışmalar yapılması, onların dine ilişkin doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere yurtdışında vaaz, irşat, kutlu doğum haftası, seminer, konferans, panel vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi, yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı

sağlayacak nitelikte dini, kültürel, sosyal ve eğitsel içerikli faaliyetler yürütülmesi amaçlanmaktadır.

### **Performans Göstergeleri**

1. Yurtdışında yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı,
2. Yurtdışındaki camilerin sayısı,
3. Yurt dışına gönderilecek personelden yabancı dil ve mesleki eğitim alanların sayısı,
4. Yapılan sınav sayısı,
5. Dünyadaki dini gelişmelere ilişkin izlenecek yayın sayısı,
6. Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı,
7. Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı,

**Amaç 5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak.**

**Performans hedefi: Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.**

Hızla şehirleşen toplumumuzda aile yapısının desteklenmesi, vatandaşlarımızın ailevi problemlerinde eksik ve yanlış dini bilgiden kaynaklanan hususların giderilmesi, toplumda yanlış algılamaların yol açtığı cinayet, şiddet ve diğer sorunların giderilmesinde etkin rol alınması hedeflenmektedir.

### **Performans Göstergeleri**

1. Aile İrşat ve Rehberlik bürolarından yararlananların sayısı,
2. Aile İrşat ve Rehberlik bürolarının sayısı,

3. Yapılacak hizmet içi eğitim sayısı,
4. Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı,
5. Aile İrşat ve Rehberlik büro hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı,
6. Aile İrşat ve Rehberlik büro hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı,
7. Aile İrşat ve Rehberlik bürolarınca yapılacak toplantı sayısı,

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı</li> <li>2) Çözüm üretilen dini sorun sayısı</li> <li>3) Amaca yönelik yapılan basılı yayın sayısı</li> <li>4) Amaca yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı</li> <li>5) Üretilen bilginin topluma etkisi</li> <li>6) Bilim çevrelerinin görüşleri-memnuniyeti</li> </ol>
Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine kaliteli eğitim sunmak.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2012 yılında açıktan atanacak personelin yüksek öğrenim mezunu olma oranı</li> <li>2) Yapılacak eğitim sayısı</li> <li>3) Eğitime katılan personel sayısı</li> <li>4) Fiziki ortamlarının iyileştirilmesi planlanan eğitim merkezlerinin sayısı</li> <li>5) Yeni açılacak eğitim merkezi sayısı</li> <li>6) Hazırlanacak eğitim programlarının sayısı</li> <li>7) Eğiticilere yönelik yapılacak eğitim sayısı</li> </ol>
Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verilen vaaz, hutbe sayısı</li> <li>2) Televizyonlarda düzenlenen program sayısı</li> <li>3) Kur'an kursu öğrenci sayısının Türkiye nüfusuna oranı</li> <li>4) Düzenlenecek yarışma sayısı</li> <li>5) Hacca gidenlerin hacca gitmek için başvurulara oranı</li> <li>6) Umreye giden sayısı</li> <li>7) Din hizmetlerinden memnuniyet anketi</li> <li>8) Din hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı</li> <li>9) Din hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı.</li> </ol>
Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Yurtdışında yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı</li> <li>2) Yurtdışındaki camilerin sayısı</li> <li>3) Yurt dışına gönderilecek personelden yabancı dil ve mesleki eğitim alanların sayısı</li> <li>4) Yapılan sınav sayısı</li> <li>5) Dünyadaki dini gelişmelere ilişkin izlenecek yayın sayısı.</li> <li>6) Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı</li> <li>7) Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı</li> </ol>
Aile İrşat ve Rehberlik bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aile İrşat ve Rehberlik bürolarından yararlananların sayısı</li> <li>2) Aile İrşat ve Rehberlik bürolarının sayısı</li> <li>3) Yapılacak hizmet içi eğitim sayısı</li> <li>4) Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı</li> <li>5) Aile İrşat ve Rehberlik büro hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı</li> <li>6) Aile İrşat ve Rehberlik büro hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı</li> <li>7) Aile İrşat ve Rehberlik bürolarınca yapılacak toplantı sayısı.</li> </ol>



## **PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI**

Başkanlığımız stratejik planında,

- Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek,
- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak,
- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak,
- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek,
- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak.

olmak üzere 5 stratejik amaç belirlenmiştir. Stratejik planda belirlenen amaçlara yönelik 5 adet performans hedefi, 36 adet performans göstergesi ile 13 adet faaliyet belirlenmiştir. Diyanet İşleri Başkanlığı, performans programına ilişkin maliyetlendirme tabloları;

**STRATEJİK AMAÇ 1- NİTELİKLİ DİNİ BİLGİ (GÜNCEL VE BİLİMSEL KRİTERLERE UYGUN) ÜRETMEK.**

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
<b>1</b>		<b>Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.</b>	<b>3.295.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.795.000,00</b>	<b>100,00</b>
	1	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti	845.000,00	25,65	0,00	0,00	845.000,00	14,58
	2	Yayın Faaliyeti	2.300.000,00	69,80	2.500.000,00	100,00	4.800.000,00	82,83
	3	Anket Faaliyeti	150.000,00	4,55	0,00	0,00	150.000,00	2,59
<b>Performans Hedefi Maliyeti Toplamı</b>			<b>3.295.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.795.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>3.295.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.795.000,00</b>	<b>100,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 - Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.</b>
<b>Hedef</b>	<b>Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.</b>
<p>Diyamet İşleri Başkanlığının en yüksek karar ve danışma organı olan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının dini konularda paydaş kurum ve kuruluşlarla yapacakları toplantılar sonucunda dini konularda birliğin sağlanması, halkımız tarafından sorulan dini konulardaki soruların cevaplanması ve bu konularla ilgili yayınların halkımıza ulaştırılması amaçlanmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı	14	14	15
Dini konulara yönelik konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vs. yapılması planlanmaktadır.				
2	Çözüm üretilen dini sorun sayısı	112.750	165.000	180.000
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı uzmanlarınca, Başkanlığımıza sorulan dini konulardaki sorulara cevaplar verilmektedir.				
3	Amaca yönelik yapılan basılı yayın sayısı	4	5	5
Din işleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği, Nitelikli Dini Bilgi Üretmeye Yönelik kongre kitapçıkları, ilmi dergiler ve ilmi eserler basılması, Başkanlık kütüphanelerine ilmi kitapları alınması planlanmaktadır.				
4	Amaca yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	3	5	5
Din işleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği, amaca yönelik sesli ve görüntülü yayınların yapılması planlanmaktadır.				
5	Üretilen bilginin topluma etkisi	1	1	1
Din İşleri Yüksek Kurulunun ürettiği ve yazılı, görsel, sesli, posta, e-posta, telefon, faks vb. iletişim araçlarıyla kamuoyuna yaydığı bilginin toplumun farklı kesimlerindeki algısı ve etkisi konusunda bir araştırma yapılacaktır. Geliştirilen bir anket formunun seçilen bir örneklem üzerinden anketörler vasıtasıyla yüzyüze ve ayrıca internet üzerinden uygulanması şeklinde yapılması planlanmaktadır.				
6	Bilim çevrelerinin görüşleri-memnuniyeti	1	1	1
Din İşleri Yüksek Kurulunun ürettiği ve iletişim araçlarıyla yaydığı her türlü bilgi hakkında bilim çevresi, aydınlar, akademik dünya ve farklı entellektüel bireylerin görüş-düşünce ve memnuniyet tepkilerinin tespiti konusunda bir araştırma yapılacaktır. Derinlemesine mülakat tekniğiyle yapılması planlanan bu çalışma daha önce belirlenen bir örneklem grubu üzerinden gerçekleştirilecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti	845.000,00	0,00	845.000,00
2	Yayın Faaliyeti	2.300.000,00	2.500.000,00	4.800.000,00
3	Anket Faaliyeti	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.295.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>5.795.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 - Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1 - Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI</b>
<p>Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının, dini konularda paydaş kurum ve kuruluşlarla yapacakları toplantılar sonucunda dini konularda birliğin sağlanması, halkımız tarafından sorulan dini konulardaki soruların cevaplanması ve bu konularla ilgili yayınların halkımıza ulaştırılması amaçlanmaktadır.</p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	845.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>845.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>845.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 - Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1 - Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Yayın Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<p>Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği amaca yönelik; şura, sempozyum, panel vb. kitapçıklar, 3 aylık dilimler halinde basılacak olan ilmi dergiler (üç ayda yaklaşık 7500 adet), ilahiyat fakültesi öğretim görevlileri ve çeşitli akademisyenlerin katkıları ile 3 adet amaca yönelik kitap basımı (her kitaptan yaklaşık 10.000 adet basılması planlanmaktadır.), Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği amaca yönelik; senaryo ve sinevizyon metinlerinden oluşan 5 adet eğitici filmler yapılması ile Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği amaca yönelik; kaynak kitaplarından Başkanlık kütüphanesine alınması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	2.500.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.800.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 - Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1 - Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Anket Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI</b>
<p>Din İşleri Yüksek Kurulunun ürettiği ve yazılı, görsel, sesli, posta, e-posta, telefon, faks vb. iletişim araçlarıyla kamuoyuna yaydığı bilginin toplumun (yaklaşık 1500 kişi üzerinde), veri toplama ve anket çalışmaları konusunda eğitim almış tecrübeli, 30-35 personel 5 günlük görevlendirmeyle, bizzat alana giderek, belirlenen örneklem grubu üzerinden yüzyüze anket uygulamasının yapılması, ayrıca Din İşleri Yüksek Kurulunun ürettiği ve iletişim araçlarıyla yaydığı her türlü bilgi hakkında bilim çevresi, aydınlar, akademik dünya ve farklı entelektüel bireylerin görüş-düşünce ve memnuniyet tepkilerinin tespiti için veri toplama ve anket çalışmaları konusunda eğitim almış tecrübeli 30 kişilik personelin 5 günlük görevlendirilmesi planlanmaktadır.</p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>

**STRATEJİK AMAÇ 2- NİTELİKLİ DİN GÖREVLİSİ SAYISINI ARTIRARAK KALİTELİ DİN HİZMETİ SUNMAK.**

dare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012						
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	
2		Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.	26.354.000,00	100,00	00,00	00,00	26.354.000,00	100,00	
	4	Eğitim Faaliyeti	23.604.000,00	89,57	0,00	0,00	23.604.000,00	89,57	
	13	Eğitim merkezlerinin yapılandırması faaliyeti	2.750.000,00	10,43	0,00	0,00	2.750.000,00	10,43	
<b>Performans Hedefi Maliyeti Toplamı</b>			<b>26.354.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.354.000,00</b>	<b>100,00</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>26.354.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.354.000,00</b>	<b>100,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>2 - Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.</b>
<b>Hedef</b>	<b>Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine kaliteli eğitim imkanı sağlamak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.</b>
Başkanlığımızca, din görevlilerine yönelik olarak düzenlenen ve din görevlilerinin eğitim ve mesleki beceri kabiliyetlerinin artırılması amaçlanan eğitimlerin daha kaliteli olarak verilebilmesi için, eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi, eğitim konularının güncellenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	2012 yılında açıktan atanacak personelin yüksek öğrenim mezunu olma oranı	28	28	28
Dini Yüksek Öğrenim görmüş personelin oranının yükseltilmesi amaçlanmaktadır.				
2	Yapılacak eğitim sayısı	30	30	32
Din görevlilerinin hizmette verimliliklerini artırmak, bunun sonucunda kaliteli din hizmetinin sunulması amacıyla personelimize eğitimlerinin verilmesi ve bayan il müftü yardımcıları ve din hizmetleri uzmanlarına "Planlama ve Organizasyon Eğitim ve Uygulamaları" "İletişim Teknikleri Eğitim ve Uygulamaları", din görevlilerine güzel mevlit okuma konusunda eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır.				
3	Eğitime katılan personel sayısı	7100	7400	8400
Başkanlığımızca yapılacak olan eğitimlere alınması planlanan din görevlilerinin sayısı.				
4	Fiziki ortamlarının iyileştirilmesi planlanan eğitim merkezlerinin sayısı	4	3	3
Eğitim merkezlerinin fiziki şartlarının günümüze uygun hale getirilmesi planlanmaktadır				
5	Yeni açılacak eğitim merkezi sayısı	1	0	5
2012 yılında 5 adet eğitim merkezinin açılması planlanmaktadır.				
6	Hazırlanacak eğitim programlarının sayısı	0	3	3
Güncelliğini yitiren eğitim programlarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi, ders notlarının konunun uzmanlarına hazırlanması ile bayan il müftü yardımcıları ve din hizmetleri uzmanlarına yönelik yapılacak olan "Planlama ve Organizasyon Eğitim ve Uygulamaları" "İletişim Teknikleri Eğitim ve Uygulamaları" eğitimleri için eğitim programlarının konunun uzmanlarına hazırlanması planlanmaktadır.				
7	Eğiticilere yönelik yapılacak eğitim sayısı	5	5	6
Din görevlilerimize daha kaliteli eğitim vermek, harcamalarda tasarruf sağlamak amacıyla eğiticilerin eğitimi planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Faaliyeti	23.604.000,00	0,00	23.604.000,00
2	Eğitim merkezlerinin yapılandırması faaliyeti	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>26.354.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.354.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>2 - Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2 - Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Eğitim Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<p>Başkanlığımızca 2012 yılında, din görevlilerimize yönelik 5 eğitim merkezinde 500-600 kursiyerin katıldığı uzun süreli ihtisas kursu (30 ay), 20 yerde 350-400 kursiyerin katıldığı tashihi huruf kursu (6 ay), 5 yerde 50 kursiyerin katıldığı aşere takrib ve tayyibe kursu ile değişik zamanlarda yabancı dil ağırlıklı hizmet içi eğitim kursları yapılmaktadır. Eğitim merkezlerimizde 200 vaiz, 150 murakıp, 3000 imam-hatip, 400 Kur'an kursu öğreticisine hizmet içi eğitim kursları düzenlenecektir. Mahallinde ise 4 hafta süreli personelin ihtiyacına yönelik Kur'an-ı Kerim, hitabet ve diksiyon, Ezanı güzel okuma ve dini bilgiler içerikli hizmet içi eğitim kursları yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, 5 eğitim merkezinde Bayan il müftü yardımcıları ve din hizmetleri uzmanlarına "Planlama ve Organizasyon Eğitim ve Uygulamaları" "İletişim Teknikleri Eğitim ve Uygulamaları", din görevlilerine güzel mevlit okuma konusunda eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Böylece din görevlilerinin eğitim seviyelerinin yükseltilmesi ve hizmetiçi eğitim faaliyetleri yoluyla hizmette verimlilik ve etkinliklerini artırması hedeflenmektedir. Din görevlilerinin aldıkları formal eğitimin yanında, hizmetiçi eğitim seminerleri yoluyla hem mesleklerini daha etkin olarak ifa etmeleri hem de dar alanda uzmanlaşmaları planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	16.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.604.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.604.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.604.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>2 - Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2 - Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine kaliteli eğitim imkanı sağlamak.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Eğitim merkezlerinin yapılandırması faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<p>Eğitim merkezlerinin fiziki altyapılarının yenilenmesi, eğitim salonlarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi ile bilgisayar salonlarının oluşturulması için teknik donanım ve materyal eksikliklerinin giderilmesine çalışılmaktadır. Eğitim merkezi binalarının eğitim şartlarına uygun olması amacıyla sınıflar ve sosyal alanların sürekli geliştirilmesi ile eğitim-öğretim açısından yeterliğini kaybetmiş olan eğitim merkezlerinin tadilat ve tamiratlarının yapılmasına çalışılmaktadır. Her eğitim merkezinde bir bilgisayar donanımlı eğitim salonunun oluşturulması amaçlanmaktadır. Eğitim merkezlerinin fiziki altyapılarının yenilenmesi, eğitim salonlarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi için teknik donanım ve materyal eksikliklerinin giderilmesine çalışılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.750.000,00</b>

**STRATEJİK AMAÇ 3- DİN HİZMETLERİNİ TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE ULAŞTIRMAK.**

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3		<b>Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.</b>	<b>3.722.376.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.725.376.000,00</b>	<b>100,00</b>
	5	Din hizmeti faaliyeti	3.716.808.000,00	99,85	0,00	0,00	3.716.808.000,00	99,77
	6	Hac ve Umre Faaliyeti	43.000,00	0,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00
	9	Din hizmeti yayın faaliyeti	5.275.000,00	0,14	3.000.000,00	100,00	8.275.000,00	0,22
	10	Cemaatin memnuniyet anketi	250.000,00	0,01	0,00	0,00	250.000,00	0,01
<b>Performans Hedefi Maliyeti Toplamı</b>			<b>3.722.376.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.725.376.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>3.722.376.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.725.376.000,00</b>	<b>100,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.</b>
<b>Hedef</b>	<b>Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.</b>
Toplumsal birlik ve beraberliğin sağlanması, dayanışmanın güçlendirilmesi, insanların dini yönden istismar edilmesinin, yanlış yönlendirilmesinin önlenmesi için günümüz şartlarında toplum bireylerinin beklentilerini de dikkate alarak dini yönden aydınlatılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Verilen vaaz, hutbe sayısı	222.000	250.000	260.000
Din görevlileri tarafından halkımıza dini konularda gerek camilerde gerekse cami dışında bilinçlendirme faaliyetleri yapılmaktadır.				
2	Televizyonlarda düzenlenen program sayısı	765	800	820
Mübarek kandil gecelerinde (Mevlid, Regaib, Miraç, Berat ve Kadir Gecesi) TRT Genel Müdürlüğü ve diğer özel televizyon kanalları ile işbirliği yaparak televizyon kanallarında yayınlanmak üzere Kur'an-ı Kerim ve Mevlid Programı hazırlanarak, canlı olarak yayınlanmakta ve ayrıca toplumu din konusunda televizyon programları aracılığı ile bilgilendirmek için personelimiz tarafından yerel kanallarda periyodik olarak dini içerikli programlar yapılmaktadır.				
3	Kur'an kursu öğrenci sayısının Türkiye nüfusuna oranı	0,03	0,032	0,032
Başkanlığımızca halkımıza Kuran-ı Kerim öğretmeye yönelik olarak düzenlenen "Kur'an Kurslarına" enaz ilköğretim bitiren tüm halkımız katılmaktadır.				
4	Düzenlenecek yarışma sayısı	4	4	4
Başkanlığımızca tüm halkımızın katıldığı Kur'an-ı Kerim-i güzel okuma ve Hafızlık yarışmaları düzenlenmektedir.				
5	Hacca gidenlerin hacca gitmek için başvurulara oranı	9	9	9
Hac ve umre görevi Başkanlığımız görevleri arasında yer almakta olup, Hacca gitmek üzere kesin kayıt hakkı elde eden vatandaşlarımızın %60'ı Diyanet İşleri Başkanlığı organizasyonu, %40'ı ise A Grubu Seyahat Acentası organizasyonu ile hacca gitmektedirler.				
6	Umreye giden sayısı	278.555	384.407	410.750
Umreye gitmek isteyen vatandaşlarımıza bu hizmet Başkanlığımızca ve Başkanlığın denetim ve gözetimi altında hac ve umre seferi düzenleyecek A grubu seyahat acenteleri tarafından yapılmaktadır.				
7	Din hizmetlerinden memnuniyet anketi	1	1	3
"Cemaatin Cami Personelinden Memnuniyeti Anketi" adıyla bir uygulama yapılacaktır. Bu çalışma için geliştirilen bir soru formu çerçevesinde, veri toplama ve anket çalışmaları konusunda eğitim almış, tecrübeli personel tarafından bizzat alana gidilerek, daha önce istatistiki yöntemle belirlenen örneklem grubu üzerinden yüzyüze anket uygulaması gerçekleştirilecektir.				
8	Din hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı	20	25	25
Toplumu din konusunda aydınlatmak için; dini konularda kitapların basımının yapılması planlanmaktadır.				
9	Din hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	5	10	10
Toplumu din konusunda aydınlatmak için; Kutlu doğum haftası, camiler ve din görevlileri haftası vb. etkinliklere yönelik sinevizyonlar, ayrıca çocuklara, gençlere, halka ve aydınlara yönelik sesli ve görüntülü yayınların hazırlanması planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Din hizmeti faaliyeti	3.716.808.000,00	0,00	3.716.808.000,00
2	Hac ve Umre Faaliyeti	43.000,00	0,00	43.000,00
3	Din hizmeti yayın faaliyeti	5.275.000,00	3.000.000,00	8.275.000,00
4	Cemaatin memnuniyet anketi	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.722.376.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.725.376.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	<b>07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Performans Hedefi	3 - Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Faaliyet Adı	<b>Din hizmeti faaliyeti</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>07.86.00.62 - TAŞRA TEŞKİLATI</b>
<p>Anayasa doğrultusunda bütün siyasi görüş ve düşünüşün dışında kalıp milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek toplumda birlik, beraberlik, kardeşlik, sevgi, saygı ve yardımlaşma duygusunu güçlendirmek ve toplumu din konusunda cami içinde ve dışında aydınlatmak, insanların dini yönden istismar edilmesinin, yanlış yönlendirilmesinin önlenmesi için günümüz şartlarında toplum bireylerinin beklentilerini de dikkate alarak dini yönden aydınlatılması amacıyla vaazlar, hutbeler, il özel irşat ekipleri, merkez irşat ekipleri, konferans ve paneller, televizyon ve radyo programları vasıtasıyla eğitim faaliyeti yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.109.958.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	521.198.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.981.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	321.000,00
06	Sermaye Giderleri	11.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.716.808.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.716.808.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Performans Hedefi	3 - Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Faaliyet Adı	Hac ve Umre Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.33.00 - HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Hac farızasını yerine getirmek ve umre ziyaretinde bulunmak maksadıyla Suudi Arabistan'a gidecek olan vatandaşlarımızın; bu ibadetlerini, kurallarına uygun biçimde, devletimizin onuruna yaraşır bir şekilde, her türlü çıkardan uzak, sağlık ve güvenlik şartları içinde yapmaları Başkanlığımızın öncelikli hedeflerindedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>43.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>43.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Performans Hedefi	3 - Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Faaliyet Adı	Din hizmeti yayın faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Toplum din konusunda aydınlatmaya yönelik, toplumun sosyal ve kültürel yapısını göz önünde bulundurarak; halk, gençlik, çocuk, kadın ve aydınlar için ayrı ayrı yayınlar hazırlamak, çocuk ve gençleri kötü alışkanlık ve zararlı akımlardan korumaya yönelik yayınlara öncelik vermek, engelli, kimsesiz, yaşlı, yoksul, hükümlü ve tutuklu gibi özel ilgi ve desteğe muhtaç kişiler için yayınlar hazırlamak, dini ve çeşitli toplumsal sorunlara kendi görev alanı perspektifinden ışık tutacak yayınları, Kalkınmada öncelikli iller başta olmak üzere ücretsiz olarak dağıtmak, hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.275.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	3.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.275.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Performans Hedefi	3 - Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Faaliyet Adı	Cemaatin memnuniyet anketi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<p>Cemaatin Cami Personelinden memnuniyeti Anketi adıyla bir uygulama yapılacaktır.Bu çalışma için geliştirilen bir soru formu, optik okuyucuya duyarlı olarak dizayn edilmiş bir şekilde, yaklaşık 1600 adet bastırılacaktır. 5 gün süreyle görevlendirilen, veri toplama ve anket çalışmaları konusunda eğitim almış tecrübeli, 30-35 kişilik personel tarafından bizzat alana gidilerek, belirlenen örneklem grubu üzerinden yüz yüze anket uygulaması gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

**STRATEJİK AMAÇ 4- YURTDIŞINDAKİ VATANDAŞLARIMIZA, KİMLİKLERİNİ KORUYACAK VE YAŞADIKLARI TOPLUMLA BÜTÜNLEŞMELERİNE KATKI SAĞLAYACAK NİTELİKTE DİN HİZMETİ GÖTÜRMEK.**

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
4		Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.	15.860.000,00	100,00	2.000.000,00	100,00	17.860.000,00	100,00
	7	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti	11.725.000,00	73,93	0,00	0,00	11.725.000,00	65,65
	11	Yurtdışı yayın faaliyeti	4.135.000,00	26,07	2.000.000,00	100,00	6.135.000,00	34,35
<b>Performans Hedefi Maliyeti Toplamı</b>			<b>15.860.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>17.860.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>15.860.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>17.860.000,00</b>	<b>100,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.</b>
<b>Hedef</b>	<b>Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın ve soydaşlarımıza dini ve milli duygularını canlı tutacak çalışmalar yapmak ve dinin temel kaynaklarını esas alan doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere etkinlikler düzenlemek.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.</b>
<p>Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız ve soydaşlarımız arasında birlik ve dayanışmayı tesis edici, dini ve milli aidiyeti kuvvetlendirici çalışmalar yapılması, onların dine ilişkin doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere yurtdışında vaaz, irşat, kutlu doğum haftası, seminer, konferans, panel vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi, yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte dini, kültürel, sosyal ve eğitsel içerikli faaliyetler yürütülmesi amaçlanmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yurtiçi ve yurtdışında yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı	55	64	69
Dini konulara yönelik konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vs. yapılması planlanmaktadır.				
2	Yurtdışındaki camilerin sayısı	1786	1905	1915
Yurtdışındaki vatandaşlar tarafından kurulan dernekler, DİTİB'ler ve Vakıflar bünyesindeki cami sayıları				
3	Yurt dışına gönderilecek personelden yabancı dil ve mesleki eğitim alanların sayısı	184	158	270
Yurt dışında görevlendirilecek personelin görev yapacakları bölgenin dili, kültürü ve sosyal hayatı hakkında bilgilendirilerek alışma sürecini hızlandırmak ve karşılaşılabilecek koşullar hakkında bilgilendirilmesinin sağlanması planlanmaktadır.				
4	Yapılan sınav sayısı	1	2	4
Yurtdışına gönderilecek din görevlilerinin yazılı, Mesleki Ehliyet ve Ortak Kültür Komisyonu sınavı ile Yurtdışına atanacak Sürekli Personelin seçimi ile ilgili sınavların yapılması planlanmaktadır.				
5	Dünyadaki dini gelişmelere ilişkin izlenecek yayın sayısı.	20	25	30
Dini gelişmeleri, anılan yol dışında da izlemek için mezkur dillerdeki konuya ilişkin yayınlardan mevkutelerden alınması, süreli olanlara da abone olunmasına ihtiyaç duyulmaktadır.				
6	Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı	15	20	25
Yurt dışında yaşayan soydaş ve vatandaşlarımızı dini konularda bilgilendirmek için Türkçe, yabancı dil ve lehçelerde eserlerin hazırlanması planlanmaktadır.				
7	Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	1	1	3
Yurt dışında yaşayan soydaş ve vatandaşlarımızı dini konularda bilgilendirmek için sesli ve görüntülü yayınların hazırlanması planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti	11.725.000,00	0,00	11.725.000,00
2	Yurtdışı yayın faaliyeti	4.135.000,00	2.000.000,00	6.135.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.860.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>17.860.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.
<b>Performans Hedefi</b>	4 - Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>07.86.30.00- DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>07.86.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI</b>
<p>Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız ve soydaşlarımız arasında birlik ve dayanışmayı tesis edici, dini ve milli aidiyeti kuvvetlendirici çalışmalar yapılması, onların dine ilişkin doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere yurtdışında vaaz, irşat, kutlu doğum haftası, seminer, konferans, panel vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi, yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte dini, kültürel, sosyal ve eğitsel içerikli faaliyetler yürütülmesi amaçlanmaktadır.</p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	9.047.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	298.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.380.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.725.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.725.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.
Performans Hedefi	4 - Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Yurtdışı yayın faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Başkanlığımızın yurt dışında din hizmeti götürdüğü vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızla, diğer din mensuplarına İslam'ı anlatmak, vatandaşlarımızın diğer dinler hakkında donanımlı, birlikte yaşama kültürüne sahip, kimlik ve dejenerasyon problemleri açısından bilinçli ve özgüven sahibi, din alanında yaşanan bilgi kirliliği açısından sağlıklı ve doğru dini bilgiye sahip olmalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.135.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	2.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.135.000,00</b>

**AMAÇ 5- TÖRE CİNAYETİ, AİLE İÇİ ŞİDDET, MADDE BAĞIMLILIĞI VE AYRIMCILIK GİBİ TOPLUMSAL SORUNLARIN ÇÖZÜMÜNDE DİNİ AÇIDAN ETKİN ROL ALMAK.**

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
5		<b>Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.</b>	<b>4.475.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.475.000,00</b>	<b>100,00</b>
	8	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti	350.000,00	7,82	0,00	0,00	350.000,00	6,39
	12	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayın faaliyeti	4.125.000,00	92,18	1.000.000,00	100,00	5.125.000,00	93,61
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>4.475.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.475.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>4.475.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.475.000,00</b>	<b>100,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak</b>
<b>Hedef</b>	<b>Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.</b>
<p>Hızla şehirleşen toplumumuzda aile yapısının desteklenmesi, vatandaşlarımızın ailevi problemlerinde eksik ve yanlış dini bilgidan kaynaklanan hususların giderilmesi, toplumda yanlış algılamaların yol açtığı cinayet, şiddet ve diğer sorunların giderilmesinde etkin rol alınması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Aile İrşat ve Rehberlik bürolarından yararlananların sayısı	7.000	7.500	8.000
Vatandaşlarımıza, Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında dini konularda yüz yüze danışmanlık hizmeti verilmektedir.				
2	Aile İrşat ve Rehberlik bürolarının sayısı	140	175	180
İl ve ilçe müftülükleri bünyesinde yer alan Aile İrşat ve Rehberlik Bürosu sayılarını ifade etmektedir.				
3	Yapılacak hizmet içi eğitim sayısı	2	1	1
Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında görev alan personel için hizmetiçi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.				
4	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	175	180	80
Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında görev alan personel için düzenlenen hizmetiçi eğitim seminerlerine görevli personellerin alınması planlanmaktadır.				
5	Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı	1	4	5
Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde topluma kaynak olmak üzere sorularımız ve sorunlarımız serisinin basılması planlanmaktadır.				
6	Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik olarak yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	1	3	3
Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümüne yönelik eğitici drama yapılması planlanmaktadır.				
7	Aile İrşat ve Rehberlik bürolarınca yapılacak toplantı sayısı	19.750	15.000	3.000
Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak, bu konularda bazı kesimlerde görülen yanlış dini algılamaları izale etmek amacıyla toplumun din konusunda aydınlatılması amaçlanmaktadır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti	350.000,00	0,00	350.000,00
2	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayın faaliyeti	4.125.000,00	1.000.000,00	5.125.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.475.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>5.475.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak
Performans Hedefi	5 - Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında görevli personelimize konularla ilgili hizmet içi eğitim ve tecrübe paylaşımı konularında eğitimler verilmesi planlanmakta olup bu eğitimler için kurum dışından konunun uzmanlarından hizmet satın alınması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak
Performans Hedefi	5 - Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayın faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Toplumum kanayan yarası olan Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümüne yönelik eserlerin basılması, söz konusu sorunlara ilişkin TV programları ile bir drama filminin yapılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.125.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	1.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.125.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
<b>1</b>		<b>Üretilen bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.</b>	<b>3.295.000,00</b>	<b>0,08</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>29,41</b>	<b>5.795.000,00</b>	<b>0,15</b>
	1	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti	845.000,00	0,02	0,00	0,00	845.000,00	0,02
	2	Yayın Faaliyeti	2.300.000,00	0,06	2.500.000,00	29,41	4.800.000,00	0,12
	3	Anket Faaliyeti	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
<b>2</b>		<b>Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.</b>	<b>26.354.000,00</b>	<b>0,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.354.000,00</b>	<b>0,68</b>
	4	Eğitim Faaliyeti	23.604.000,00	0,61	0,00	0,00	23.604.000,00	0,61
	5	Eğitim merkezlerinin yapılandırması faaliyeti	2.750.000,00	0,07	0,00	0,00	2.750.000,00	0,07
<b>3</b>		<b>Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.</b>	<b>3.722.376.000,00</b>	<b>95,66</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>35,29</b>	<b>3.725.376.000,00</b>	<b>95,53</b>
	6	Din hizmeti faaliyeti	3.716.808.000,00	95,52	0,00	0,00	3.716.808.000,00	95,31
	7	Hac ve Umre Faaliyeti	43.000,00	0,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00
	8	Din hizmeti yayın faaliyeti	5.275.000,00	0,14	3.000.000,00	35,29	8.275.000,00	0,21
	9	Cemaatin memnuniyet anketi	250.000,00	0,01	0,00	0,00	250.000,00	0,01
<b>4</b>		<b>Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, soydaşlarımıza ve dindaşlarımıza dini ve manevi duygularını canlı tutacak çalışmalarda bulunmak.</b>	<b>15.860.000,00</b>	<b>0,41</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>23,53</b>	<b>17.860.000,00</b>	<b>0,46</b>
	10	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti	11.725.000,00	0,30	0,00	0,00	11.725.000,00	0,30
	11	Yurtdışı yayın faaliyeti	4.135.000,00	0,11	2.000.000,00	23,53	6.135.000,00	0,16
<b>5</b>		<b>Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.</b>	<b>4.475.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>11,76</b>	<b>5.475.000,00</b>	<b>0,14</b>
	12	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti	350.000,00	0,01	0,00	0,00	350.000,00	0,01
	13	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayın faaliyeti	4.125.000,00	0,11	1.000.000,00	11,76	5.125.000,00	0,13
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>3.772.360.000,00</b>	<b>96,95</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.780.860.000,00</b>	<b>96,95</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>118.806.000</b>	<b>3,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118.806.000,00</b>	<b>3,05</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>								
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>3.891.166.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.899.666.000,00</b>	<b>100,00</b>

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	3.135.005,00	46.183.000,00	0,00	3.181.188.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	524.496.000,00	7.153.000,00	0,00	531.649.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.438.000,00	18.470.000,00	0,00	103.908.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	321.000,00	16.100.000,00	0,00	16.421.000,00
	06	Sermaye Giderleri	27.100.000,00	30.900.000,00	0,00	58.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>		<b>3.772.360.000,00</b>	<b>118.806.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.891.166.000,00</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		8.500.000,00	0,00		8.500.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.500.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>8.500.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.780.860.000,00</b>	<b>118.806.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.899.666.000,00</b>

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Yayın Faaliyeti	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Anket Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine kaliteli eğitim imkanı sağlamak.	Eğitim Faaliyeti	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Eğitim merkezlerinin yapılandırması faaliyeti	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.	Din hizmeti faaliyeti	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		TAŞRA TEŞKİLATI
	Hac ve Umre Faaliyeti	HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Din hizmeti yayın faaliyeti	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Cemaatin memnuniyet anketi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak..	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yurtdışı yayın faaliyeti	YURT DIŞI TEŞKİLATI
Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayın faaliyeti	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ